

Принято на Педагогическом совете
от « 26 » августа 2015 г. № 4

Согласовано на заседании
Родительского совета
от «26» августа 2015г. № 4

Утверждено
приказом МБДОУ
«Детский сад № 4»
от 27.08.2015 № 97

Положение о Педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»
(МБДОУ «Детский сад № 4»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – МБДОУ «Детский сад № 4») в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад № 4», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение направлений инновационной работы;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава МБДОУ «Детский сад № 4» и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Организация управления и деятельности Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 4», заведующий МБДОУ «Детский сад № 4», его заместители.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ «Детский сад № 4». Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 4» сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 4».

4.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 4».

4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ «Детский сад № 4». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.10. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4» в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-х дневный срок рассматривают такое заявление и выносят решение по спорному вопросу.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения - Общим собранием Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей, секретаря и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

Проинформировано, пронумеровано, скреплено печатью

№ 4 (четыре) листа (ов)

цифрой

прописью

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4»

С. В. Бычкова

