

Принято на Педагогическом совете
от « 21 » февраля 2018 г. № 2

Согласовано на заседании
Родительского совета
от « 21 » февраля 2018 г. № 2

Утверждено
приказом МАДОУ
«Детский сад № 4»
от 21.02.2018 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»
(МАДОУ «Детский сад № 4»)**

город Нижний Новгород
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» (далее - Учреждение) для регулирования и организации работы музыкального зала.

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014.

1.2.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.

1.2.4. Устава Учреждения.

1.3. Музыкальный зал располагается в помещении на втором этаже, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.5. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности Учреждения.

1.6. Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», данного положения.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

2.2.1 воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

2.2.2. обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

2.2.3. знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

2.2.4. развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;

2.2.5. обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

2.2.6. развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;

2.2.7. знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

2.3.1. организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности: непосредственно образовательная деятельность, индивидуальная работа, утренняя гимнастика, праздники, развлечения, досуги, викторины, выставки, экспозиции, разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений, творческие гостиные и т.д.;

2.3.2. повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчёты, конкурсы, конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания;

2.3.3. обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей;

2.3.4. осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему Учреждением.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего Учреждением.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

3.4.1. принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;

3.4.2. участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

3.4.3. координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

3.4.4. проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

3.4.5. проводить консультации для воспитателей Учреждения в области музыкального воспитания;

3.4.6. ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

3.4.7. по итогам смотра-конкурса получать поощрения от администрации Учреждения.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- 3.5.1. организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой Учреждения;
- 3.5.2. обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- 3.5.3. проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;
- 3.5.4. отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- 3.5.5. посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- 3.5.6. содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- 3.5.7. составлять перспективный план работы зала на текущий год;
- 3.5.8. обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- 3.5.9. готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- 3.5.10. проводить педагогическую диагностику.

4. Организация работы

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
- 4.3. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного заведующим Учреждения.

5. Взаимодействие

- 5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогами, заместителем заведующего, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом Учреждения.

6. Ответственность

- 6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.
- 6.3. Материальная ответственность за сохранность имущества (оборудование и пособия) музыкального зала возлагается на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

- 7.1. Паспорт музыкального зала
- 7.2. Тетради взаимодействия с воспитателями и специалистами Учреждения.
- 7.3. Годовой план работы.
- 7.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.5. Сценарии.
- 7.6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
4 (четырнадцать) листа (ов)

цифрой

прописью

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»
С.В. Бычкова

Бычкова

